

HOJA DE INFORMACIÓN SOBRE EMPLEO

Información del Miembro de la Clase que figura en el archivo del Administrador del Acuerdo:

Nombre:

Dirección:

Ciudad, Estado, Código postal:

Fechas de Empleo

Durante el Período de la Clase:

-
-
- Los registros de Hawk II Environmental Corp. indican que usted fue empleado por Hawk II Environmental Corp. en California desde _____ hasta _____ durante el Periodo de la Clase (*es decir*, desde el 24 de febrero de 2012 hasta el 26 de enero de 2017) y que trabajó _____ Períodos de Pago Individuales durante el período de la Clase. [Los registros de Hawk II Environmental Corp. también indican que previamente usted recibió \$_____ a cambio de la ejecución de un "Acuerdo Confidencial de Liberación General" con Hawk II Environmental Corp.] Basándose en esta información se estima que si permanece en la Clase del Acuerdo recibirá aproximadamente \$_____.
 - No es necesario que realice ninguna acción si desea participar en el acuerdo. Su Pago Individual del Acuerdo se le enviará por correo a la dirección indicada anteriormente. Si su nombre, dirección u otra información de contacto ha cambiado debe enviar un Formulario de Cambio de Dirección (adjunto a esta Hoja) para notificar inmediatamente al Administrador del Acuerdo de su nombre, dirección postal e información de contacto correctos, enviándolo al Administrador del Acuerdo por correo postal de primera clase de los Estados Unidos o por fax a:

Omar Rodríguez v. Hawk II Environmental Corp.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Numero de Telefono Gratuito: (800) 784-2174
Número de Fax: (949) 209-2503

Tenga en cuenta: Los cheques del Pago Individual del Acuerdo se anularán 180 días después de su emisión. Se recomienda encarecidamente que cobre su Pago Individual del Acuerdo a la brevedad luego de recibirlo. Si pierde o extravía su cheque del Pago Individual del Acuerdo debe llamar al Administrador del Acuerdo a (800) 784-2174 para que vuelva a emitir el cheque.